

# 記入例

決 裁 印	事務部長	庶務班長	班

願い出のとおり交付する。  
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願

令和 ○年 ○月 ○日

岡山県立東岡山工業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 7 年 3 月 1 日卒業	
学 科 名	機 械 科	
氏 名	井原 花子 (旧姓 真備 )	
	昭和・平成 51年11月13日生	
住 所	〒000-0000 大阪市住吉区长居0000 TEL(06) 6000-0000	
申 請 者	氏名	同 上 (続柄 )
	住所	同 上 TEL( ) -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 (英文)	1 通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記( Hanako Mabi )				
収 入 証 紙  ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。