

| | |
|--|-------------|
| 決裁日 | 令和 年 月 日 |
| 起案日 | 令和 年 月 日 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公印押印 | 公印管理(取扱)者認印 |
| <input type="checkbox"/> 電子認証 | 印 |

| | | |
|------|------|---|
| 事務部長 | 庶務班長 | 班 |
| | | |

| | |
|--------------------|--------------------------|
| 施行時 担当者 チェック | <input type="checkbox"/> |
| | 施行文書件数 |
| | 件 |

願い出のとおり交付する。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立東岡山工業高等学校長 殿

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| 卒業年月日 | 昭和・平成・令和 年 月 日卒業 |
| 学 科 名 | 科 |
| 氏 名 | (旧姓) 昭和・平成 年 月 日生 |
| Name ※英文の場合 | () |
| 住 所 | 〒 TEL() - |
| 申請者 | 氏名 (続柄) |
| | 住所 〒 TEL() - |
| 申請者確認欄 | <input type="checkbox"/> 身分を証明するもの |
| | <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 |
| | <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号 |
| | 確認者 |

次のとおり交付してください。

記

| 種 別 | 必要部数 | 単 価 | 金 額 | 発 行 番 号 |
|--------------|------|------|-----|---------|
| 卒業証明書 () | 通 | 370円 | 円 | |
| 成績証明書 () | 通 | 370円 | 円 | |
| 調 査 書 | 通 | 370円 | 円 | |
| 単位修得証明書 | 通 | 370円 | 円 | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 領 収 印 ・ 納 付 済 証 貼 付 欄 | |
|-----------------------------|--|

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。