

卒業生

決裁日	令和 年
起案日	令和 年
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印	公印管理()
<input type="checkbox"/> 電子認証	

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/>
	施行文書件数 件

願い出のとおり交付する。

記入日

証明書交付願

令和 〇 年 〇 月 〇 日

岡山県立東岡山工業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 〇 年 〇 月 〇 日卒業		
学科名	機 械 科		
氏名	山 田 一 郎 (旧姓) 昭和・平成 〇 年 〇 月 〇 日生		
Name ※英文の場合	()		
住 所	〒703-8217 岡山市中区土田290-1 TEL (086) 279-0565		
申請者	氏名	同 上 (続柄 本人)	
	住所	〒 同 上 TEL() -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者	
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

申請者→
交付願を記入する方

(代理人の場合は、
代理人の氏名と住所を
記入)

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ()	1 通	370円		
成績証明書 ()	通	370円		
調 査 書	通	370円		
単位修得証明書	通	370円	円	

必要な証明書の
必要枚数を
記入してください

領 収 印 ・
納 付 済 証
貼 付 欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。

記入例 (英文)

卒業生

決裁日

起案日

■公印

電子認証

班

施行時
担当者
チェック

施行文書件数

件

願い出のとおり交付する。

記入日

証明書交付願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岡山県立東岡山工業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日卒業		
学科名	機 械 科		
氏名	山 田 一 郎 (旧姓) 昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生		
Name ※英文の場合	(Ichiro Yamada)		
住所	〒703-8217 岡山市中区土田290-1 TEL (086) 279-0565		
申請者	氏名	同 上 (続柄 本人)	
	住所	〒 同 上 TEL() -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

申請者→
交付願を記入する方

(代理人の場合は、
代理人の氏名と住所を
記入)

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 (英文)	1 通	370円		
成績証明書 ()	通	370円		
調 査 書	通	370円		
単位修得証明書	通	370円	円	

必要な証明書の
必要枚数を
記入してください

領 収 印 ・
納 付 済 証
貼 付 欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。